

لائحة المشتريات

للجمعية التعاونية مجاللات للتشغيل والصيانة بمنطقة مكة المكرمة

شارع الامير سلطان حي النخلة. الرمزا البريدي: 23523. جدة. المملكة العربية السعودية

Prince Sultan Street, Al Nahda District, Postal Code 23523, Jeddah, Kingdom of Saudi Arabia

majalat2030.com | info@majalat2030.com | +96653 524 8999 | السجل التجاري / CR: 7037928947

فهرس

لائحة المشتريات

٢	تمهيد
٣	الغرض
٤	المسؤوليات
٥	إعتماد مجلس الإدارة

تمهيد :

تضع جمعية التعاونية مجالات للتشغيل و الصيانة بمنطقة مكة المكرمة لائحة المشتريات لتحدد كافة عمليات الشراء والتعاقدات والإعمال والخدمات التي تتطلبها حاجة العمل بالجمعية..

تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي هذه السياسة لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

الغرض :

الغرض من هذه السياسة تحديد آلية واضحة لإدارة المشتريات بالجمعية فهي الجهة الوحيدة المسؤولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسؤولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.

المسؤوليات :

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

١. يتم تحديد المنتجات المطلوب شراءها من قبل الإدارة الطالبة.

٢. يتم الرفع من الادارة الطالبة لا دارة الشؤون المالية وذلك حسب السياسات المتبعة.

٣. يتم دراسة العروض في حال كان هنالك أكثر من عرض وابدأ التوصيات ورفع التعميد للمدير التنفيذي بناء على نموذج التعميد.

٤. يتم التعميد او الرفض من قبل المدير التنفيذي.

٥. في حال تم التعميد يتم الدخول على حساب جمعية تطوير التدريب البنكي وتجهيز الحوالة ومن ثم تعميدها من قبل رئيسة المجلس او النائب والمشرف المالي للجمعية.

٦. بعد التحويل او الشراء يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.

٧. يتم طباعة سند الصرف وارفاه.

٨. ويتم ابلاغ البائع عن طريق ارسال إيصال التحويل.

٩. في حال الشراء من العهدة يتم تخصيص مبلغ شهري لعهدة على النثریات والمشتريات المحددة وحيث يتم ارفاق فاتورة مع التعميد.

١٠. يقوم المحاسب بالدخول للحساب والتأكد من المبلغ المودع ويتم طباعة إيصال الايراد.

١١. يتم عمل القيد المحاسبي وطباعة السند.

فواتير الخدمات والايجار

١. يوجد جدول بمواعيد تسديد الفواتير.

٢. يتم طباعة الفاتورة او طلب سداد شارع الامير سلطان حي النخلة. الرمز البريدي: 23523. جدة. المملكة العربية السعودية

Prince Sultan Street, Al Nahda District, Postal Code 23523, Jeddah, Kingdom of Saudi Arabia

٣. يتم التعميد او الرفض من قبل المدير التنفيذي.
٤. في حال تم التعميد يتم الدخول على حساب جمعية تطوير التدريب البنكي وتجهيز الحوالة ومن ثم تعميدها من قبل رئيسة المجلس او النائب والمشرف المالي للجمعية.
٥. بعد التحويل او الشراء يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
٦. يتم طباعة سند الصرف ورافقه.

الرواتب والمكافآت

١. يتم حساب الخصومات.
٢. يتم رفع مسير الرواتب للمدير التنفيذي لتوقيعها.
٣. يتم تحويلها من البنك بإرفاق المسير ويتم التعميد حسب الصلاحيات.
٤. بعد نزول الرواتب يتم دفع التأمينات الاجتماعية ويتم الرفع لحماية الأجور.

تم الإعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

تم إعتماد لائحة المشتريات

للجمعية التعاونية مجالات للتشغيل و الصيانة بمنطقة مكة المكرمة

لعام (٢٠٢٣)

شارع الامير سلطان حي النهضة . الرمز البريدي : 23523 . جدة . المملكة العربية السعودية

Prince Sultan Street, Al Nahda District, Postal Code 23523, Jeddah, Kingdom of Saudi Arabia

majalat2030.com | info@majalat2030.com | +96653 524 8999 | السجل التجاري / CR : 7037928947

تسلسل	الإسم	المنصب	التوقيع
١	د. مخفور عبدالله اليامي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. عبدالله الحسن الشريف	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	د. سليمان علي العلي	المشرف المالي	
٤	د. بثينة عبدالقادر با عباد	الأمين العام	
٥	أ.حمد مخفور اليامي	مراجع داخلي	

